

# **Hygienekonzept Evang. Luth. Gemeindezentrum Bad Wörishofen (Stand 23.09.2020)**

## **0. Allgemein**

Dem Hygienekonzept liegen die aktuellen staatlichen Vorgaben und das update 21 des Landeskirchenamt zugrunde (Stand 21.09.2020). Es liegt in den Räumen aus und geht Gruppenleiter/Leihnehmern und Mietern zu. Diese müssen durch Ihre Unterschrift sicherstellen, dass sie Verantwortung für die Einhaltung des Hygienekonzeptes übernehmen, bzw. bei Leihnehmern und Mietern das Hygienekonzept als Rahmen für ein eigenes Hygienekonzept zugrunde legen.

## **I. Gemeindezentrum und Umfeld allgemein**

Der gesetzlich vorgeschriebene Mindestabstand von 1,50 m gilt für das gesamte Grundstück des evang.-luth. Kirchengemeinde.

Die Eingangstür steht, wenn Gruppen und Kreise im Haus sind, sowie die Bücherei, die Ausstellungen oder das Pfarramt geöffnet haben, auf. Ebenso die innere Eingangstür.

Es hängen an den Eingängen Plakate, die auf den Mindestabstand 1,50m, auf Maskenpflicht hinweisen sowie darauf, dass Personen mit Covid 19 Erkrankung, grippeähnlichen Symptomen und Fieber den Zutritt verwehrt ist.

Türen sind vor und nach einer Veranstaltung geöffnet zu halten, sodass die Teilnehmenden die Türgriffe nicht berühren müssen.

Kurs- und Sanitärräume müssen nach jeder Veranstaltung gereinigt werden. Im Kursraum vor allem Handläufe, Türgriffe und alle Flächen, die mit der Hand berührt werden. Dies geschieht durch die Reinigungskraft. D.h. es können keine aneinanderfolgenden Veranstaltungen stattfinden, wenn das Reinigen durch die Reinigungskraft nicht möglich ist.

Bisher: Mikrofone sind nur von einer Person zu benutzen und von der Hausmeisterin nach jeder Veranstaltung zu desinfizieren.

## **II. Die Räume**

1. Die einzelnen Räume haben mit vorgegeben Mindestabstand folgende Kapazitäten:

Clubraum: 6 Besuchende + Referent(in)/Gruppenleiter(in)

Bücherei: 5 Besuchende + 2 Mitarbeitende

Kl.Saalteil: 9 Besuchende + Referent(in)/Gruppenleiter(in)

Gr. Saalteil: 20 Besuchende + Referent(in)/Gruppenleiter(in)

Saal insg.: 29 Besuchende + Referent(in)/Gruppenleiter(in)

Jugendraum mit Tischen: 5 Besuchende + Referent(in)/Gruppenleiter(in)

Jugendraum ohne Tische: 4 Besuchende + Referent(in)/Gruppenleiter(in)

oberes Studio m. Stühlen: 9 Besuchende + Referent(in)/Gruppenleiter(in)

neu: unteres Studio: 9 Besuchende + Referent(in)/Gruppenleiter(in)

Vorzimmer Büro: 1 Besucher

Kirchennebenraum: Der Kirchennebenraum ist aufgrund seiner Enge momentan nicht nutzbar.

2. Für regelmäßig stattfindende Gruppen in annähernd gleicher Zusammensetzung gilt grundsätzlich eine Teilnehmendenzahl von 10 Personen incl. Leitung.

3. Innenausstattung:

Es sind der vorgegebenen Teilnehmendenzahl entsprechend Stühle (Clubraum, Studio, kleiner und großer Saalteil, Vorzimmer) vorzuhalten. Alle anderen Stühle sind zu verräumen bzw. zu stapeln. Sitzauflagen dürfen nicht aufgelegt werden.

### **III. Gruppenbetrieb, Vorträge usw.**

Die Gruppenleiter/Veranstaltungsleiter/Leihnehmer/Mieter müssen vorab klären, welcher Raum von ihnen in welchem Zeitraum belegt wird. Einer Nutzung kann nur zugestimmt werden, wenn gewährleistet ist, dass anschließend ein Putzen möglich ist. Außerdem sind zeitgleich nur eine Gruppe im Obergeschoss und eine Gruppe im Untergeschoss zuzüglich Büchereibetrieb möglich. Im Studiogebäude kann zeitgleich nur eine Gruppe sein.

Der jeweilige Gruppenleiter ist für die Einhaltung der im gemeindlichen Hygienekonzept vorgegeben Hygieneregeln verantwortlich.

Für Gruppen und Aktivitäten, die eine Verpflegung beinhalten sind eigene Hygienekonzepte durch die Gruppen zu erarbeiten und dem Kirchenvorstand zum Beschluss vorzulegen (z.B. Mahl nicht allein, Kreativcafe sofern Kaffee und Kuchen angeboten wird und das Kirchenkaffee. Dies gilt nicht für das Diakoniecafe, das in der Verantwortung des Leihnutzers Diakonieverein steht, s. Leihnutzervertrag).

Für die Chöre gilt ein eigens Hygienekonzept, für dessen Einhaltung und Durchführung die Kantorin Verantwortung übernimmt. (s. Anlage)

Grundsätzlich gilt für alle Veranstaltung, dass sie nicht länger als 90 Minuten dauern sollten, nach 45 Minuten muss ausgiebig gelüftet werden.

Der/die Verantwortliche (Gruppenleiter/ Referent /Veranstaltungsleiter) empfängt die Besucher im Foyer und weist auf die Desinfektionsmöglichkeiten im Untergeschoss und Obergeschoss des Gemeindezentrums hin.

Nach Veranstaltungsbeginn schließt er/sie das Gemeindezentrum ab (Häkchen in andere Stellung bringen), sofern nicht die Bücherei, die Ausstellung das Pfarramt offen hat oder zeitgleich eine andere Gruppe im Haus ist.

Der/die Verantwortliche achtet darauf, dass die gesetzlich geregelte bzw. durch den Raum vorgegebene Teilnehmendenzahl (s. II.1. und II.2) nicht überschritten wird. Er/sie achtet darauf, dass die Maskenpflicht im Gemeindezentrum eingehalten wird und einmal in der Stunde für 10 Minuten gelüftet wird. Der/die Referent(in) selbst darf die Mund-Nasenbedeckung abnehmen wenn sicher gestellt ist, dass der Mindestabstand eingehalten wird. Die Teilnehmenden müssen ihren Mund-Nasenabdeckung bis zum Platz (und umgekehrt) aufziehen. Am Platz darf die Mund-Nasenbedeckung anbehalten werden.

Außerdem muss der/die Verantwortliche dafür sorgen, dass sich alle Teilnehmenden in die Registrierungslisten (erhältlich im Pfarramt) eintragen und diese nach Beendigung der Veranstaltung in den Briefkasten des Pfarramtes werfen. Das Pfarramt ist verpflichtet nach 4 Wochen die Teilnehmendenlisten zu vernichten. Die Teilnehmendenlisten der Mieter und Leihnehmer liegen in deren Verantwortung.

Veranstaltungen, die Körperkontakt erfordern, sind untersagt. Gruppen und Kreise müssen kontaktlos stattfinden, d.h. der Mindestabstand von 1,50 m muss auch bei Gymnastik oder Tanz oder Gruppenarbeiten gewährleistet sein.

Ein Austausch von Arbeitsmaterialien und Berühren derselben Gegenstände ist zu vermeiden. Ebenso ist die Sozialform der Gruppenarbeit untersagt.

Das Anbieten von Speisen und Getränken ist bis auf weiteres auch bei Teamsitzungen, Gruppen und Kreisen nicht erlaubt (Stand 2.6.). Teilnehmende können sich eigene Getränke mitbringen.

#### **IV Sanitäranlagen**

In den Sanitäranlagen sind Flüssigseifenspender, Einmalhandtücher, sowie eine Anleitung zum korrekten Händewaschen vorzuhalten.

Die Sanitäranlagen dürfen nur einzeln aufgesucht werden. Darauf wird mit einem Schild an den Eingangstüren hingewiesen.

#### **V Hygienemaßnahmen**

Nach jeder Veranstaltung sind Türgriffe, Ablageflächen, sowie Stuhllehnen von der Reinigungskraft zu desinfizieren.

Ebenso sind nach jeder Veranstaltung die Sanitäranlagen von ihr zu reinigen.